



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERHUBUNGAN**

Jalan Brawijaya Nomor 231, Mojokerto, Jawa Timur 61318
Tlp. (0321) 390211 Faks. (0321) 390210
Laman <http://dprkp2.mojokertokab.go.id>

P E N G U M U M A N

Nomor : 600/2930/416-104/2025

**REKRUTMEN ASISTEN KOORDINATOR FASILITATOR DAN TENAGA
FASILITATOR LAPANGAN
SUB KEGIATAN PERBAIKAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI UNTUK
PENCEGAHAN TERHADAP TUMBUH DAN BERKEMBANGNYA
PERMUKIMAN KUMUH DI LUAR KAWASAN PERMUKIMAN KUMUH
DENGAN LUAS DI BAWAH 10 (SEPULUH) HA
PEKERJAAN BANTUAN STIMULAN RUMAH SWADAYA
DI KABUPATEN MOJOKERTO TAHUN ANGGARAN 2025**

Dalam rangka pencegahan dan penanganan permukiman kumuh serta meningkatkan kualitas rumah tidak layak huni terutama dalam penyediaan akses sanitasi yang layak berupa rumah layak huni di Kabupaten Mojokerto, bersama ini disampaikan pengumuman rekrutmen personil dengan uraian sebagai berikut :

- PROGRAM : Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh
KEGIATAN : Pencegahan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh
Pada Daerah Kabupaten/Kota
SUB KEGIATAN : Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan
Terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh
di Luar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah
10 (Sepuluh) Ha
SUMBER : P-APBD Tahun Anggaran 2025
ANGGARAN
LOWONGAN POSISI :
1. Asisten Koordinator Fasilitator BSRS Sejumlah 1 (Satu) Orang
2. Tenaga Fasilitator Lapangan BSRS Sejumlah 7 (Tujuh) Orang.

Mojokerto, 19 Agustus 2025

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN
KABUPATEN MOJOKERTO



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Drs. RACHMAT SUHARYONO

Pembina Utama Muda

NIP. 19731120 199303 1 006

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

A. JADWAL

1. Pengumuman Perekrutan dan Pemasukan Dokumen Curriculum Vitae (CV)

- Tanggal : 19 Agustus 2025
Pukul : Berkas diterima paling lambat hari Jumat tanggal 22 Agustus 2025 Jam 14.00 WIB
Tempat : Kantor Dinas PRKP2 Kabupaten Mojokerto Bidang Perumahan dan PSU Jl. Brawijaya No 231 Kec. Pungging Kabupaten Mojokerto atau laman <http://dprkp2.mojokertokab.go.id>

2. Seleksi Administrasi

- Tanggal : 25 Agustus 2025
Hari : Senin
Tempat : Kantor Dinas PRKP2 Kabupaten Mojokerto Bidang Perumahan dan PSU Jl. Brawijaya No 231 Kec. Pungging Mojokerto

3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- Tanggal : 25 Agustus 2025
Hari : Senin
Tempat : Kantor Dinas PRKP2 Kabupaten Mojokerto Bidang Perumahan dan PSU Jl. Brawijaya No 231 Kec. Pungging Mojokerto atau laman <http://dprkp2.mojokertokab.go.id>

4. Seleksi Tes Tulis dan Wawancara

- Tanggal : 26 Agustus 2025
Hari : Selasa
Pukul : 09.00 - Selesai
Tempat : Kantor Dinas PRKP2 Kabupaten Mojokerto Bidang Perumahan dan PSU Jl. Brawijaya No 231 Kec. Pungging Mojokerto

5. Pengumuman Hasil Seleksi Tes Tulis dan Wawancara

- Tanggal : 27 Agustus 2025
Hari : Rabu
Tempat : Kantor Dinas PRKP2 Kabupaten Mojokerto Bidang Perumahan dan PSU Jl. Brawijaya No 231 Kec. Pungging Mojokerto atau laman <http://dprkp2.mojokertokab.go.id>

B. KUALIFIKASI

1. Posisi – ASISTEN KOORDINATOR FASILITATOR:

- Pendidikan minimal D3.
- Diutamakan mempunyai pengalaman minimal 2 tahun program sejenis yang dilaksanakan secara swakelola.
- Diutamakan yang memiliki kemampuan dan pengalaman dalam menyusun analisa dan spesifikasi teknis aspek struktur dan supervise/pengawasan.

2. Posisi – TENAGA FASILITATOR LAPANGAN:

- Pendidikan minimal D3.
- Diutamakan mempunyai pengalaman minimal 1 tahun program sejenis yang dilaksanakan secara swakelola
- Diutamakan yang memiliki kemampuan dan pengalaman dalam, supervise/pengawasan dan memfasilitasi masyarakat bidang pemberdayaan.

Catatan :

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Diutamakan jurusan Teknik Sipil, Pendidikan Teknik Bangunan, Teknik Arsitek, dst;
3. Diutamakan memiliki pengalaman dalam kegiatan yang dilaksanakan secara swakelola;
4. Mampu bekerja dalam kelompok;
5. Tidak sedang dalam ikatan Kontrak Kerja serta bukan Pegawai Negeri (PNS/TNI/Polri)/ Tenaga Honorer (Non PNS);
6. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja/Tenaga Fasilitator kegiatan lain;
7. Mampu mengoperasikan Komputer, Autocad, Ms Office (Word, Excel, dan Powerpoint);
8. Sehat jasmani dan rohani (dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit/Dokter setempat yang masih berlaku (asli));
9. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
10. Diutamakan bertempat tinggal di area sekitar lokasi kegiatan Kabupaten Mojokerto;
11. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dibuktikan dengan fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK yang masih berlaku dan telah dilegalisir bila dinyatakan diterima).

Rincian berkas dari paling depan adalah sebagai berikut:

1. Pas Foto 4x6 = 2 lembar (background warna merah);
2. Foto Copy KTP;
3. Foto Copy NPWP;
4. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (asli);
5. Surat lamaran, format dapat diunduh pada link berikut: <https://bit.ly/FormatSuratLamaranDPRKP2>;
6. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) yang memuat foto pelamar, Detail kontak (No. HP dan alamat email), riwayat pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti, serta pengalaman berorganisasi (jika ada);
7. Foto Copy Ijazah terakhir;
8. Foto Copy Transkrip Nilai;
9. Foto Copy SKCK yang masih berlaku, dan wajib menyerahkan yang asli apabila diterima;
10. Surat Pernyataan Bebas Narkoba, Psikotropika, dan Zat Aditif lainnya (asli) bila dinyatakan diterima;
11. Foto Copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
12. Foto Copy Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada);
13. Surat Pernyataan Bukan PNS, pengurus LSM, bukan anggota dan simpatisan partai politik serta bukan tim sukses dari calon kepala desa, calon pasangan kepala daerah, dan calon pasangan Presiden Republik Indonesia dan Surat

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu (full time) sesuai dengan jam kerja selama masa kontrak (bermaterai) dengan format terlampir(asli bermaterai);

D. TATA CARA PENDAFTARAN :

Pendaftaran dilaksanakan dengan mengirimkan Berkas Lamaran Dengan Urutan Yang Sesuai Pada Point III dan dikirim ke alamat sebagai berikut: Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Perhubungan Jln. Brawijaya No.231 Kabupaten Mojokerto Telp.(0321) 390211, Fax (0321) 390210 atau melalui e-mail bidangperumahankabmj@gmail.com.

E. TAHAPAN SELEKSI DAN SISTEM KELULUSAN

Seleksi dilakukan dengan tahapan sebagai berikut ini :

1. Seleksi Administrasi.
2. Ujian Tertulis;
3. Wawancara.

F. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan perangkingan hasil integrasi nilai Seleksi Ujian dengan bobot penilaian sebagai berikut :
 - a. Bobot seleksi administrasi sebesar 30%;
 - b. Bobot ujian tertulis sebesar 40%;
 - c. Bobot wawancara sebesar 30%.
2. Pengumuman kelulusan akhir akan diumumkan melalui Papan Pengumuman Dinas PRKP2 Kabupaten Mojokerto atau laman <http://dprkp2.mojokertokab.go.id>;
3. Hasil akhir seleksi Pengadaan Asisten Koordinator Fasilitator Dan Tenaga Fasilitator Lapangan Kegiatan Bantuan Stimulan Rumah Swadaya di Kabupaten Mojokerto TA 2025 akan ditetapkan oleh Kepala DPRKP2 yang bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermaterai Rp 10.000-, dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan.

G. LAIN - LAIN

1. Seleksi Pengadaan Asisten Koordinator Fasilitator Dan Tenaga Fasilitator Lapangan Kegiatan Bantuan Stimulan Rumah Swadaya di Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 TIDAK DIPUNGUT BIAYA;
2. Segala biaya/akomodasi/transportasi selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh Pelamar;
3. Apabila dirasa ada informasi yang kurang jelas, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya;
4. Panitia membuka jalur layanan bantuan melalui telephone (hotline) bagi para pelamar pada hari dan jam kerja selama periode pendaftaran pada tanggal 19 – 22 Agustus 2025;
5. Kantor DPRKP2 - (0321) 390211;

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

6. Reza Imawan Fahmi, S.T. - (081288853354);
7. Surat lamaran dapat dikirim melalui e-mail:
bidangperumahankabmj@gmail.com;
8. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar.

Mojokerto, 19 Februari 2025
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN
KABUPATEN MOJOKERTO



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Drs. RACHMAT SUHARYONO

Pembina Utama Muda
NIP. 19731120 199303 1 006

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".